

## Commissione per la partecipazione del CNR a URSI

Riunione del 7 maggio 2019  
ore 14.30 – 17.30

Saletta Riunioni 'Relazioni Internazionali'  
3° piano ala nuovissima  
CNR - Piazzale Aldo Moro 7, Roma

### Ordine del Giorno

1. Elezione Presidente e Segretario Scientifico
2. Verifica chiusura "action items" assegnati durante la precedente riunione del 31 gennaio 2019.
3. Stato di avanzamento dell'organizzazione di URSI GASS 2020
4. URSI Awards
5. Organizzazione convegno URSI Italia 2019
6. Iniziativa "URSI Centenary Book"
7. Sito URSI Italia
8. Varie ed eventuali

### Verbale

Sono presenti alla riunione:

- Roberto Sorrentino, Rappresentante titolare
- Carlo Carobbi, Segretario e Commissione E
- Giuliano Manara, Commissione B
- Matteo Pastorino, Commissione B
- Simonetta Paloscia, Commissione F
- Massimo Materassi, Commissione G
- Marco Cavenago, Commissione H
- Pietro Bolli, Commissione J

- Mauro Messerotti, Commissione J
- Francesca Apollonio, Commissione K

Su invito:

- Giorgiana De Franceschi, Rappresentante URSI in ambito SCAR - Scientific Committee on Antarctic Research (invitata)
- Guglielmo d'Inzeo – Chair URSI GASS 2020 (invitato)

Si giustificano:

- Fortunato Santucci, Commissione C
- Stefano Selleri, Commissione D
- Gaetano Marrocco, Commissione D
- Giordano Spadacini, Commissione E

La riunione ha inizio alle ore 14:30.

1. Elezione Presidente e Segretario Scientifico

Il Prof. Roberto Sorrentino propone la propria candidatura al ruolo di Presidente della Commissione CNR-URSI e quella del Prof. Carlo Carobbi al ruolo di Segretario Scientifico.

La commissione approva all'unanimità la nomina del Prof. Roberto Sorrentino a Presidente della Commissione CNR-URSI e del Prof. Carlo Carobbi in qualità di Segretario Scientifico.

2. Verifica chiusura “action items” assegnati durante la precedente riunione del 31 gennaio 2019.

**[AI\\_20190131\\_1 d'Inzeo per coordinamento con URSI internazionale e AIM, circa la gestione del sito, l'attivazione account Twitter \(o altro social\), l'effettiva necessità di sito bilingue. Entro Febbraio. Azione chiusa.](#)**

Il sito è on-line dai giorni precedenti la conferenza AP-RASC 2019. Alain Sibille ha richiesto aggiornamenti del sito con e-mail del 7 maggio (vedere sotto). Tali aggiornamenti saranno implementati entro la prossima settimana. Non ci sono richieste vincolanti da parte di URSI internazionale per un sito bilingue. URSI lascia la scelta al LOC ed il LOC preferisce solo lingua inglese. De Franceschi suggerisce di identificare due persone (non di

più) che facciano da ponte fra le richieste di Sibille ed i responsabili del LOC e AIM. d'Inzeo suggerisce che Sibille invii i messaggi a Sorrentino, Carobbi, i cinque coordinatori del LOC, d'Inzeo e Manara. d'Inzeo sentirà inoltre Peter Van Daele per la gestione degli account Twitter e Facebook ai fini di URSI GASS (vedi sotto e-mail di Van Daele del 25 aprile).

**AI\_20190507\_1 Azione d'Inzeo per rispondere a Sibille circa le richieste di aggiornamento del sito, per contattare Van Daele in relazione a Twitter e Facebook e per comunicare a Sibille i destinatari dei successivi messaggi. Entro il 20 maggio.**

%%%

E-mail di Alain Sibille a d'Inzeo, Sorrentino e Carobbi del 30 aprile 2019 circa il sito

Dear colleagues,  
following the discussion I just had with Guglielmo, let me identify a few updates that would be needed on the web site. This was in part discussed in Krakow, but there are new items now:  
> In the tab "Scientific program"  
- is it possible to add a sub-menu "Calls", which would contain all calls (the CFP, the call for sessions, workshops, SC) ?  
- can the important dates be completed with available ones ?  
- we can put the paper submission templates already now in the "author info" entry  
> In addition, is it possible to add a tab "Committees" ? Indeed, all committees including the LOC have relevance on the upper level menu, not only under the Scientific program tab  
> On the other hand I'm not sure to understand the relevance of "material download"  
> in "Program", I intend to place the list of sessions soon, they will be defined in principle no later than June 1st.  
> Finally, in the home page, there is a lot of space not well used. For instance under the picture, the 3 logos take much space and the welcome text is much below. The important dates are even further below. Actually, since there is a specific tab, I would just remove them from the home page (or leave only the most critical ones, such as the deadlines of 31 Aug. for sessions, SC, workshops, put very visibly high enough on the page)  
I have a question: what is the level of reactivity of the company, with respect to changes ? At this distance of the event it's not a problem, however when we approach the key deadlines, it may become relevant to be able to update with a short time constant. Also: will they be able to update on weekends ?  
Even more: is there a possibility to get access rights to the web site backend, for small updates ? In short, when I can easily do myself I find counter-productive to go through someone else.

%%%

e-mail di Peter Van Daele del 25 aprile 2019 circa Twitter e Facebook

Dear URSI Colleagues,

As you might be aware, URSI is now also present on the social media as these channels have evolved into major channels also used by professionals and organizations to seek and exchange information and to build communities.

We therefore introduced URSI on Twitter (@URSI\_Radio) and recently also on Facebook (@internationalunionofradioscience).

This way we hope to increase URSI's visibility and we also hope to connect with a wider community of radio engineers worldwide.

Besides updates regarding the URSI Flagship Meetings (GASS, AT-RASC, AP-RASC) and the Centenary Celebrations, which will start at the end of 2019, we also would like to keep the URSI social media community updated on all the 'Radio Science news' within the URSI Member Committees. So if you have any URSI news or announcement of your Member Committee which would be interesting sharing on Facebook and/or Twitter, please do send it by email to [ingeursi@ugent.be](mailto:ingeursi@ugent.be), if possible with a short text and one or more pictures. (images make posts more attractive !). Please do let us know if there are any interesting pages or profiles on social media connected to your Member Committee which would be interesting for URSI to follow.

We will of course also continue communicating with you through the existing communication channels ( the URSI website ([www.ursi.org](http://www.ursi.org)), the Flagship URSI websites (GASS, AP-RASC and AT-RASC), regular e-mail and mailings through Mailchimp.

Thank you in advance for your cooperation !

With best regards,

Peter Van Daele  
Secretary General of URSI

%%%

**[AI\\_20190131\\_2 Azione Carobbi per invio e-mail di promemoria AI\\_20181029\\_3 a Rendina. Entro Febbraio. Azione chiusa.](#)**

Carobbi non ha ricevuto risposta.

**[AI\\_20190131\\_3 Azione Carobbi per invio e-mail di promemoria AI\\_20181029\\_14 a Rendina. Entro Febbraio. Azione chiusa.](#)**

Carobbi non ha ricevuto risposta.

**[AI\\_20190131\\_4 Sorrentino per contattare Andre Vander Vorst, Falciaesecca e Corazza. Entro Febbraio. Azione chiusa.](#)**

Sorrentino ha contattato Andre Vander Vorst per una "public lecture" adatta per le celebrazioni URSI del centenario. Vander Vorst ha accettato. d'Inzeo ha sentito il Prof. Gabriele Falciaesecca (della Fondazione Guglielmo Marconi) per organizzare una esposizione su Marconi durante la "exhibition" ed anche Falciaesecca ha accettato.

Su questo occorrerà coordinarsi anche con il LOC "Finance" perché le "exhibition" sono promosse da tale ramo del LOC.

**[AI\\_20190507\\_2 Azione Apollonio \(in qualità di coordinatrice del ramo di LOC "on-site organization"\) per coordinarsi con Falciaesecca ed i responsabili degli altri rami di LOC coinvolti \(in particolare "finance"\) al fine di organizzare una esposizione su Marconi. Entro fine giugno.](#)**

A proposito di sponsor De Franceschi raccomanda che agli sponsor sia comunicato un tema "guida" della URSI GASS 2020. Manara è d'accordo con De Franceschi circa la proposta di

un tema e raccomanda che la “exhibition” ed esposizione su Marconi si svolgano nel luogo del coffe break. Circa il tema: “100 anni di Radioscienza” è la proposta di Manara. A tale tema si può certamente associare anche la esposizione su Marconi, osserva Sorrentino. Di questo tema deve essere fatto cenno nella lettera agli sponsor. Apollonio propone che entro fine maggio i rami “on-site” e “promotion and communication” si incontrino per definire una narrazione per i “100 anni di Radioscienza”. Coinvolgere anche il LOC “finance” per la lettera agli sponsor il cui contenuto deve in parte riflettere il tema della URSI GASS 2020.

**AI\_20190507\_3 Apollonio per organizzare incontro fra i responsabili dei rami del LOC “on-site organization”, “promotion and communication” e “finance” per definire una narrazione ed il testo definitivo della lettera agli sponsor. Entro fine giugno.**

**AI\_20181029\_4 Messerotti per prendere contatti con Associazione giornalisti scientifici italiani ed europei per verificare le modalità di promozione della URSI GASS 2020.**

**Azione chiusa.**

Messerotti ha stabilito un contatto con Giovanni Caprara, Presidente di UGIS (Unione Giornalisti Scientifici Italiani). Caprara ha dato massima disponibilità, ma serve un maggiore livello di dettaglio (descrizione evento, programma, eventi specifici nel programma). UGIS può anche fungere da collegamento con EUSJA (European Union of Science Journalists' Association).

**AI\_20190507\_4 Liberti e Messerotti per attivarsi al fine di predisporre il materiale informativo necessario per UGIS. Entro fine giugno.**

**AI\_20190131\_5 Azione Carobbi per prenotazione sala (possibilmente Silvestri) per riunione della commissione CNR-URSI del 7 Maggio 2019. Entro Febbraio. Azione chiusa.**

**AI\_20181029\_6 Apollonio, Lamarucciola per preparare materiale informativo – presentazione e flyers – da presentare e distribuire ai convegni. Azione chiusa.**

Save the date (come presentazione, cartoline) sono stati preparati e distribuiti a vari convegni. Un *rotolone* è stato preparato (ma abbandonato alla conferenza EuCAP 2019, quindi va rifatto). De Franceschi suggerisce che venga anticipata una e-mail all’organizzatore del convegno che avvisa dell’esposizione del *rotolone*.

Manara e Pastorino parteciperanno a URSI Commission B EMTS 2019.

**AI\_20190507\_5 Pastorino per far avere a Micaela Liberti l'indirizzo di spedizione e ritiro del rotolone da esporre durante la conferenza URSI Commission B EMTS 2019. Entro il 13 maggio.**

3. Stato di avanzamento dell'organizzazione di URSI GASS 2020

Apollonio aggiorna sulla situazione del sito, le attività di comunicazione dell'evento presso vari convegni.

**AI\_20190507\_6 Carobbi per inviare mail ai componenti della Commissione con lista dei convegni presso cui diffondere la notizia di URSI GASS 2020, chiedere di aggiornare lista e indicare una disponibilità. Aggiungere in allegato il "mark your calendar" da proiettare a fine presentazione. Entro il 20 maggio.**

Verificata la possibilità con AIM di fare una tensostruttura che unisca la gipsoteca (che ospita le zone "registration desk", "poster" ed "exhibition") con le tensostrutture previste per ospitare la zona del pranzo.

Circa le attività del ramo di LOC "finances". De Franceschi fa osservare che AIM può occuparsi anche della ricerca sponsor e chiede se è opportuno che AIM sia coinvolta nella ricerca degli sponsor oppure che questa ricerca resti esclusiva competenza del LOC "finance". d'Inzeo dice che AIM è già stata sollecitata in tal senso ma non sembra abbiano particolare interesse verso quest'attività e che le loro conoscenze siano ristrette principalmente all'ambito medico. È comunque attivo un coinvolgimento di AIM, per contattare enti di ricerca e istituzioni pubbliche in ogni caso sotto il coordinamento del LOC "finances".

Circa hotel e residenze AIM ha fatto una valida proposta per l'ospitalità di "young scientists". De Franceschi raccomanda di verificare gli aspetti di sicurezza.

De Franceschi suggerisce che venga presa in considerazione la possibilità di sconti per gruppi con la stessa affiliazione e ricorda l'applicazione del 10 % di sconto durante AT-RASC 2015.

4. URSI Awards

Sorrentino fa presente che per il momento non abbiamo indicazioni circa possibili candidati. Manara si rende disponibile ad aiutare per sostenere una candidatura di Sorrentino. Vengono fatti i nomi anche di Patrizia Tavella e Mauro Messerotti. Si riporta sotto la e-mail di Van Daele del 15 marzo per raccogliere candidature.

**AI\_20190507\_7 Manara, De Franceschi e Carobbi per identificare nominativi e promuovere candidature italiane per URSI awards. Entro la data della prossima riunione.**

e-mail di Peter Van Daele del 15 marzo 2019 (e rinviata identica il 30 aprile)

To the Presidents of the Member Committees  
To the Commission Chairs, Vice-Chairs & ECRs  
To the Former Laureates of URSI Awards  
To URSI Fellows

Ghent, 15 March 2019

Dear Colleague,

This letter calls for nominations for each of the seven URSI awards to be presented at the opening ceremony of the URSI General Assembly and Scientific Symposium to be held in Rome on 29 August 2020. A nomination form is attached to this letter together with the list of former awardees.

The "senior" awards are the van der Pol Gold Medal, the John Howard Dellinger Gold Medal, the Appleton Prize, the Booker Gold Medal and the Rawer Gold Medal. The "early career" awards are the Issac Koga Gold Medal and the Santimay Basu Prize. The rules governing these awards are attached to help you assess potential candidates. The rules governing the President's Award are included for information – only Board members can nominate candidates for this award.

The following summarises the rules and the process for nomination.

1. Only addressees of this letter may nominate candidates.
2. Each can nominate up to seven candidates, one for each award.
3. A senior award is for career achievements, and - with the exception of the Rawer Gold medal - with evidence of significant achievements in the past six years. Consistent with the above, we encourage you to consider candidates previously unsuccessful.
4. Please note that we are asking for a nomination statement and supporter statements.
5. All nominations must be submitted in electronic form to the URSI Secretariat before 15 August 2019 using the email address [info@ursi.org](mailto:info@ursi.org) . Paper submissions will only be accepted in exceptional circumstances.

Yours sincerely,

Prof. P. Van Daele  
Secretary General

cc. Prof. Paul S. Cannon, Chairman of the Awards Panel

**5. Organizzazione convegno URSI Italia 2019**

Il convegno si terrà in concomitanza con la conferenza IEEE RFID-TA, a Pisa dal 25 al 27 settembre ("general chair" Prof. Nepa, "scientific program chair" Prof. Manara. Verrà dato un premio ad uno YS che si è candidato senza successo per YS award in URSI GASS 2017 oppure AT-RASC 2018 oppure AP-RASC 2019. Una commissione valuterà il lavoro meritevole. La commissione sarà composta da Paloscia, De Franceschi, Manara. Una data

possibile per lo svolgimento della sessione URSI Italia è il 26 settembre. La sera del 26 infatti è prevista la cena sociale e i delegati URSI sono invitati a partecipare. Circa gli “speaker” si fanno i nomi di Smail Tedjni (commissione B), Angelo de Santis (INGV, commissione G), Lorenzo Crocco (commissione K).

**AI\_20190507\_8 De Franceschi per contattare Angelo de Santis per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.**

**AI\_20190507\_9 Sorrentino per contattare Lorenzo Crocco per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.**

#### 6. Iniziativa “URSI Centenary Book”

Mauro Messerotti ha dovuto rinunciare all’incarico di coordinare questa attività per l’Italia ma al contempo hanno dato disponibilità Pietro Bolli e Giordano Spadacini. La commissione ringrazia Bolli e Spadacini per la loro disponibilità. L’idea è di raccogliere contributi dalle varie commissioni scientifiche italiane per formare un contributo complessivo di 16 pagine, quelle assegnate all’Italia in base allo stanziamento del CNR verso URSI Internazionale. Certamente il contributo di URSI Italia deve fare un cenno a Marconi, come ricorda Sorrentino.

#### 7. Sito URSI Italia

Occorre aggiornare i nominativi dei responsabili delle varie commissioni. Pastorino suggerisce di riorganizzare il sito per la parte che riguarda il materiale che è stato presentato nelle varie riunioni annuali.

**AI\_20190507\_10 Bolli per aggiornare il sito con i nominativi della ricostituita commissione CNR URSI e per riorganizzare la sezione dedicata alle presentazioni in occasione delle sessioni URSI. Entro il 20 maggio.**

#### 8. Varie ed eventuali

Si concorda che la prossima riunione della Commissione CNR URSI si svolga il 12 luglio 2019, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.



### Lista delle azioni

**AI\_20190507\_1** Azione d'Inzeo per rispondere a Sibille circa le richieste di aggiornamento del sito, per contattare Van Daele in relazione a Twitter e Facebook e per comunicare a Sibille i destinatari dei successivi messaggi. Entro il 20 maggio.

**AI\_20190507\_2** Azione Apollonio (in qualità di coordinatrice del ramo di LOC "on-site organization") per coordinarsi con Falciasacca ed i responsabili degli altri rami di LOC coinvolti (in particolare "finance") al fine di organizzare una esposizione su Marconi. Entro fine giugno.

**AI\_20190507\_3** Apollonio per organizzare incontro fra i responsabili dei rami del LOC "on-site organization", "promotion and communication" e "finance" per definire una narrazione ed il testo definitivo della lettera agli sponsor. Entro fine giugno.

**AI\_20190507\_4** Liberti e Messerotti per attivarsi al fine di predisporre il materiale informativo necessario per UGIS. Entro fine giugno.

**AI\_20190507\_5** Pastorino per far avere a Micaela Liberti l'indirizzo di spedizione e ritiro del roll-up da esporre durante la conferenza URSI Commission B EMTS 2019. Entro il 13 maggio.

**AI\_20190507\_6** Carobbi per inviare mail ai componenti della Commissione con lista dei convegni presso cui diffondere la notizia di URSI GASS 2020, chiedere di aggiornare lista e indicare una disponibilità. Aggiungere in allegato la slide "mark your calendar" da proiettare a fine presentazione. Entro il 20 maggio.

**AI\_20190507\_7** Manara, De Franceschi e Carobbi per identificare nominativi e promuovere candidature italiane per URSI awards. Entro la data della prossima riunione.

**AI\_20190507\_8** De Franceschi per contattare Angelo de Santis per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.

**AI\_20190507\_9** Sorrentino per contattare Lorenzo Crocco per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.

**AI\_20190507\_10** Bolli per aggiornare il sito con i nominativi della ricostituita commissione CNR URSI e per riorganizzare la sezione dedicata alle presentazioni in occasione delle sessioni URSI. Entro il 20 maggio.